

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач ГБУЗ «Перинатальный
центр города Армавира» МЗ КК
Р.М.Алчаков



Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении здравоохранения
«Перинатальный центр города Армавира»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Перинатальный центр города Армавира» МЗ КК (далее – комиссия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», , Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Целью создания комиссии является формирование и реализация политики в области противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Перинатальный центр города Армавира» МЗ КК (далее – Учреждение).

1.4. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

2.1.1. разрабатывает и координирует мероприятия по противодействию коррупции в Учреждении, осуществляет контроль за их выполнением;

2.1.2. Рассматривает информацию о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов;

2.1.3. Принимает участие в разработке локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции;

2.1.4. Организует работу по доведению до работников Учреждения положений законодательства о противодействии коррупции;

2.1.5. Изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции, противодействии коррупции;

2.1.6. Рассматривает предложения структурных подразделений, должностных лиц Учреждения о мерах по противодействию коррупции.

2.1.7. Создает условия для уведомления работниками об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям;

2.1.8. Осуществляет контроль за эффективностью управления имуществом Учреждения; за выполнением контрактных (договорных) обязательств Учреждения, обеспечением прозрачности процедур закупок.

2.2. Комиссия имеет право:

2.2.1. определять методы противодействия коррупции, а также перечень проводимых в Учреждении профилактических мероприятий;

2.2.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимую для деятельности комиссии информацию от руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения;

2.2.3. Приглашать на свои заседания руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии;

2.2.4. Привлекать работников Учреждения для участия в работе комиссии;

2.2.5. создавать рабочие группы для проработки отдельных вопросов в области противодействия коррупции.

3. Структура и порядок деятельности комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

3.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава комиссии.

3.4. Руководит работой комиссии председатель комиссии.

3.5. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

- 3.6. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется секретарем и членами комиссии, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания комиссии.
- 3.7. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.
- 3.8. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. В случае несогласия с принятым решением член комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.
- 3.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.
- 3.10. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.
- 3.11. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.